

Auxiliaire de puériculture ou Educateur(trice) de jeunes enfants multi-sites au sein des Multi accueils

PRE-REQUIS

En tant qu'agent de la Communauté de Communes Sud Sarthe, vous êtes acteur, mais aussi vecteur de l'image de la collectivité et de la qualité du service que le public est en droit d'attendre.

Territoire d'intervention :

Composée de 19 communes (24 000 habitants), la communauté de communes Sud Sarthe est située au Sud du Département de la Sarthe.

La communauté de communes gère un centre social intercommunal « EQUIP'AGES », qui regroupe les services familles, petite enfance, enfance, jeunesse, animation de la vie sociale et accès aux droits, numérique, santé, réseau de lecture publique, animations sportives et école des arts.

Missions :

L'auxiliaire de puériculture ou l'Educateur(trice) de jeunes enfants est amené(e) à intervenir sur les 3 multi accueils.

Vous serez placé sous l'autorité de la Responsable du multi accueil de référence.

Vous assurerez les missions suivantes :

- Accueil et accompagnement de l'enfant dans son quotidien afin de contribuer à son bien-être physique et son développement dans le cadre du projet éducatif du multi accueil et en lien avec sa famille.

L'auxiliaire de puériculture ou l'Educateur(trice) de jeunes enfants sera amené(e) à travailler étroitement avec les autres membres de l'équipe petite enfance et du centre social.

Activités principales :

- Accueil des enfants et de leurs parents
- Veiller à la santé, à la sécurité, au bien-être et à l'épanouissement de l'enfant
- Accompagner les enfants dans leur développement en respectant le rythme de chacun, en leur proposant des activités variées et adaptées à leur capacité.
- Accompagner l'enfant dans les différents moments de la journée (accueil, soins, repas, sieste...)
- Veiller à un aménagement de l'espace adapté
- Etre un élément moteur pour apporter une réflexion et des outils pédagogiques
- Participer à la réflexion en continu du projet éducatif et pédagogique du service (concertations, analyse de pratiques...)
- Faire du lien entre les trois multi accueils, animation, pédagogie, matériels...
- Veiller à assurer la continuité du service
- Participer aux tâches quotidiennes (Lave-vaisselle, linge...)
- Participer ponctuellement à des rencontres partenariales

Activités complémentaires :

- Suivi et organisation des intervenants au sein du multi accueil (ludothèque, bibliothèque, éveil corporel, éveil musical, spectacle...)
- Communication/affichage du Multi accueil (programme d'activité, affiches...)
- Répertoire des ressources documentaires
- Exposition/atelier axés sur la parentalité (thématique définit en équipe)
- Commande des repas et suivi du protocole
- Participer aux journées pédagogiques de la petite enfance
- Participer aux manifestations festives et culturelles du territoire

Compétences et savoirs requis :

Techniques :

- Connaissance de la législation en vigueur et recherche si besoin.
- Connaissance du développement de l'enfant de 0 à 6 ans.
- Avoir le sens de l'observation et du discernement
- Connaissance sur les soins à apporter aux jeunes enfants
- Maîtrise de l'outil informatique et la bureautique (logiciel abélium)
- Connaissance en communication
- Capacité d'écoute, d'analyse et de restitution
- Connaitre l'organisation de sa collectivité
- Méthodologie de projet

D'adaptation :

- Capacité d'adaptation en fonction du public accueilli (enfants, parents, assistantes maternelles)
- Diplomatie
- Savoir être réactive
- Savoir prendre des initiatives
- Savoir s'adapter à un poste polyvalent
- Avoir une démarche de recherche

D'organisation :

- Savoir prendre des initiatives
- Avoir le sens de l'organisation
- Avoir le sens de la rigueur
- Avoir des capacités d'adaptation en fonction des besoins des services

Relationnelles et sociales :

- Respect de la confidentialité et discrétion professionnelles (équipe, échange avec le public...)
- Respect envers les enfants, les parents, les intervenants, élus et se faire respecter
- Respect des directives apportées par la hiérarchie
- Diplomatie
- Écoute, conseil
- Accueillant, souriant, disponible
- Créative, dynamique
- Appliquer le devoir de réserve
- Avoir une communication écrite et orale aisée et qualités rédactionnelles
- Savoir travailler en équipe

Profil recherché :

- Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture ou d'éducateur de jeunes enfants
- Permis B obligatoire.

Temps de travail :

- Recrutement dans le cadre d'emploi d'auxiliaire de puériculture, catégorie B,
- Temps non complet à 90%

Lieu de travail :

- Intervention sur les multi accueils de la communauté de communes Sud Sarthe :
 - « le jardin des bambins » à Pontvallain (3.5 jour par semaine)
 - « au jardin des ouistitis » à Le Lude (1 jour par semaine)

Contraintes du poste :

- Obligation de souplesse et de disponibilité dans l'organisation du planning de travail
- Contraintes physiques (porter les enfants, se mettre au sol, bruits, risques de salissures...)

Moyens matériels :

- Matériel de bureautique, pédagogique, mobilier petite enfance
- Locaux adaptés à l'accueil du public

Type de contrat :

- Contrat à durée déterminée de 6 mois (renouvelable)
- Rémunération selon grille indiciaire des auxiliaires de puériculture ou éducateur de jeunes enfants + prime

Candidature :

CV et lettre de motivation à adresser à Monsieur Boussard François, Président de la Communauté de communes Sud Sarthe à l'adresse mail recrutement@comcomsudsarthe.fr.