

Intitulé du poste : Animateur/trice santé Contrat Local Santé

Territoire d'intervention :

Composée de 19 communes (24 000 habitants), la communauté de communes Sud Sarthe est située au Sud du Département de la Sarthe.

La communauté de communes gère un centre social intercommunale « EQUIP'AGES », qui regroupe les services familles, petite enfance, enfance, jeunesse, cohésion sociale, numérique, santé, réseau de lecture publique, animations sportives et école des arts.

Missions / conditions d'exercice :

Placé(e) sous l'autorité de la directrice du centre social, les missions confiées sont :

Mettre en œuvre le Contrat Local de Santé

- Identification au niveau local des besoins de santé de la population,
- Contribution à la dynamique du contrat local de santé sur le territoire communautaire (élaboration, mise en œuvre, suivi, évaluation),
- Conception, animation et évaluation des animations prévention santé portées par la communauté de communes Sud Sarthe (autour des thématiques santé mentale, santé environnement, promotion de la santé, handicap, renforcement du lien intergénérationnel, lutte contre l'isolement des personnes dépendantes et le répit des aidants),
- Suivi du budget santé, recherche de financements,
- Communication autour du contrat local de santé et de ces actions.

Animer la politique territoriale de promotion de la santé

- Contribution au soutien apporté aux praticiens locaux (appui technique et administratif à leurs projets de santé),
- Contribution à l'attractivité du territoire auprès des réseaux de professionnels de santé et autres acteurs stratégiques du secteur (Politique d'intégration des professionnels de santé au sein du territoire communautaire : recherche de solutions de logement pour les étudiants, emploi du conjoint, scolarisation des enfants...)
- Veille régulière et ciblée relative aux actualités en matière de politique de santé,
- Gestion des locations de locaux mis à disposition des professionnels de santé (état des lieux d'entrée et de sortie, suivi travaux...).

Faciliter la mise en réseau des acteurs de la santé sur le territoire ainsi que l'émergence de projet

- Soutien et développement de partenariats au niveau local en veillant à l'intersectorialité,
- Mobilisation des habitants sur leur santé,
- Référent de l'accueil de personnes en situation d'handicap,
- Co-animation des instances de gouvernance : comité de pilotage, comité technique et groupes de travail du contrat local de santé.

Impulser la mise en place de projets en collaboration avec les services du centre social

L'animateur santé sera amené à travailler étroitement avec les autres membres de l'équipe du centre social.

- Elaboration et évaluation des feuilles de route santé du centre social,
- Mise en place des projets en collaboration avec les autres services du centre social,
- Participation aux manifestations du centre social (festif & vous...),
- Participation aux réunions « centre social » et de service,
- Participation au COTECH CTG et comité stratégique.

Profil recherché :

- Niveau Bac +3 à Bac +5, formation et/ou expériences confirmées dans les champs de la santé publique ou des politiques sociales
- Permis B obligatoire.

Temps de travail :

- Recrutement dans les cadres d'emploi de rédacteur, catégorie B,
- Contrat à durée déterminée de 6 mois, à temps complet, du lundi au vendredi
- Réunions en soirée,
- Poste à pourvoir dès que possible

Lieu de de travail :

- Intervention sur l'ensemble de la communauté de communes Sud Sarthe
- Résidence administrative : Aubigné-Racan.

Compétences et savoirs requis :

Savoirs :

- Connaissance générale des enjeux de santé publique et des acteurs de la santé,
- Connaissance des dispositifs et modalités de financement et de mise en œuvre des politiques locales en santé,
- Connaissance des acteurs des secteurs médicosociaux, social et de la santé publique,
- Connaissance de l'environnement territorial et intercommunal,

Savoir-faire :

- Maîtrise de la conduite de projets,
- Maîtrise de l'outil informatique.
- Capacité d'organisation et d'animation de réunions ou de groupes de travail,
- Capacités de communication écrite et orale.
- Aptitudes en matière de suivi budgétaire

Savoir-être :

- Dynamisme
- Capacité au travail en équipe,
- Discrétion et disponibilité,
- Avoir le sens du service public,

Cette fiche de poste est non exhaustive et évolutive dans le temps.

Elle peut connaître des modifications ponctuelles.

Fait à Aubigné-Racan, le

J'atteste avoir pris connaissance de ma fiche de poste.

Signature de l'agent

Notifié le

Signature de :

L'agent

Le directeur adjoint du centre social

Le Président