

**Intitulé du poste : Directeur accueil de loisirs jeunesse et animateur sportif**

**Territoire d'intervention :**

Composée de 19 communes (24 000 habitants), la communauté de communes Sud Sarthe est située au Sud du Département de la Sarthe.

La communauté de communes gère un centre social intercommunale « EQUIP'AGES », qui regroupe les services familles, petite enfance, enfance, jeunesse, cohésion sociale, numérique, santé, réseau de lecture publique, animations sportives et école des arts.

La communauté de communes s'engage à travers sa politique jeunesse dans la mise en place de quatre types d'accueil pour les jeunes de 11 à 17 ans :

- Accueil libre proposé dans trois espaces jeunes du territoire : Le Lude, Mayet et Yvré Le Pôlin.
- Activités proposées sur inscription (sur sites ou à l'extérieur / journée ou après-midi et/ou soirée).
- Intervention sur les temps méridiens sur les trois collèges du territoire.
- Camps.

La communauté de communes Sud Sarthe, labélisée « Terre de Jeu 2024 » s'engage également à travers le soutien aux associations sportives de son territoire et la mise en place de temps d'animations sportives en collaboration des services du centre social.

**Missions / conditions d'exercice :**

Placé(e) sous l'autorité du directeur adjoint du centre social en charge de l'enfance, de la jeunesse et des animations sportives, les missions confiées sont réparties en deux secteurs :

**Secteur jeunesse : directeur accueil de loisirs jeunes (25 heures par semaine annualisées)**

- ✓ **Contribuer à l'élaboration du projet pédagogique**
  - Participer à l'analyse des besoins et des caractéristiques des publics accueillis.
  - Contribuer à la définition des orientations pédagogiques de l'accueil de jeunes et garantir une qualité d'accueil.
  - Renseigner les outils de suivi des activités et projets après chaque période de fonctionnement, selon le processus d'évaluation établi dans le projet social.
- ✓ **Promouvoir un parcours du « bien grandir » du jeune**
  - Elaborer, mettre en œuvre et évaluer un projet d'animation en adéquation avec le public accueilli, dans le cadre des accueils libres et des animations vacances.
  - Mettre en place des animations « hors les murs » en direction des jeunes et de leur famille
  - Proposer des passerelles pour les enfants de 9 à 12 ans.
  - Préparer et diriger des séjours jeunes.
  - Accompagner les démarches favorisant la mobilité des jeunes, l'autonomisation et l'engagement citoyen :
    - Favoriser l'émergence de projets d'animation et d'information à destination des jeunes en s'appuyant sur leurs demandes et en recherchant leur implication.
    - Accompagner les jeunes dans la réalisation de leurs projets (méthodologie, recherche de subventions, gestion budgétaire, etc..).
  - Assurer le transport des activités jeunesse.
- ✓ **Encadrer une équipe d'animation**
  - Réaliser les plannings et les entretiens d'embauche des animateurs saisonniers, en relation avec le directeur adjoint du centre social.

**Directeur accueil de loisirs jeunes  
et animateur sportif**

- Animer des temps de réunion avec l'équipe d'animation.
- Assurer les évaluations des animateurs saisonniers, des stagiaires BAFA.
- ✓ **Informier et impliquer les familles**
  - Assurer la communication auprès des jeunes et de leurs familles (Flyers, rencontre, mailing...) en lien avec le référent communication du secteur et avec le service communication de la communauté de communes Sud Sarthe.
  - Accueillir les familles et les informer sur le fonctionnement des services communautaires.
  - Favoriser la participation des familles dans les loisirs de leurs enfants.
- ✓ **Organiser le fonctionnement administratif et règlementaire d'un accueil de loisirs de mineurs**
  - Appliquer la législation en vigueur et assurer une veille sur l'évolution règlementaire.
  - Assurer et suivre les inscriptions et présences de l'accueil jeunes avec le logiciel ABELIUM.
  - Déclarer les fiches complémentaires de l'accueil jeunes et séjours sur TAM.
  - Co-construire, gérer et suivre administrativement le budget alloué.
  - Assurer une veille sur les appels à projet en direction de la jeunesse (ex : innove.jeunes).
  - Veiller à la bonne gestion du local, du matériel et des équipements.

**Secteur animations sportives (10 heures par semaine annualisées)**

- ✓ **Assurer la gestion du gymnase intercommunautaire à Pontvallain**
  - Etablir le planning annuel d'occupation du gymnase.
  - Etre l'interlocuteur des associations, collègues, écoles et services utilisateurs du gymnase.
- ✓ **Gérer le prêt de matériel sportif mis à disposition auprès des écoles, des associations du territoire et des services de la communauté de communes.**
  - Elaboration des conventions de prêt.
  - Etat des lieux des équipements au départ et au retour.
  - Accompagnement à l'usage du matériel.
  - Rangement du local de rangement du matériel sportif.
- ✓ **Concevoir, animer et évaluer des animations sportives**
  - Concevoir, animer et évaluer des animations auprès des services du centre social (familles, enfance, jeunesse, santé...).
  - Concevoir, animer et évaluer des animations dans le cadre du label « Terre de Jeu ».

**Missions communes aux deux secteurs**

- ✓ **Impulser la mise en place de projets en collaboration avec les services du centre social**
  - Contribuer à l'élaboration et à l'évaluation des feuilles de route du centre social.
  - Mettre en place des projets en collaboration avec les autres services du centre social.
  - Participer aux manifestations du centre social (festif & vous...)
  - Participer aux réunions « centre social » et de service.
- ✓ **Impulser une dynamique partenariale auprès des acteurs locaux**
  - Mobiliser les partenaires locaux (collège, mairies, associations, prestataires) autour de la réalisation des projets communs.

**Directeur accueil de loisirs jeunes  
et animateur sportif**

- Animer un réseau local jeunesse.
- Participer au réseau jeunesse départemental organisé par le SDJES.
- Etre l'interlocuteur privilégié du Comité Départemental Olympique et Sportif de la Sarthe.

**Profils recherchés**

- Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sport – option Loisirs Tous Publics.
- Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sport – option Activités Physiques pour Tous ou à défaut avoir une appétence pour le sport et l'animation d'activités sportives.
- Permis B obligatoire.
- Véhicule personnel souhaité.
- PSC1.

**Temps de travail**

Recrutement dans les cadres d'emploi des adjoints d'animation au sein de la **filière Animation, catégorie B ou C,**

**Lieux de travail**

- Intervention sur l'ensemble de la communauté de communes Sud Sarthe et plus particulièrement sur le secteur de Mayet au sein de l'espace jeunes.
- Résidence administrative : Mayet.
- Possibilité d'aller à la rencontre du public : « hors les murs ».

**Temps de travail**

- Travail du mardi au samedi.
- Disponibilité lors des événements exceptionnels de la structure.
- Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations du service
- Annualisation du temps de travail : pics d'activités liés aux périodes extra et périscolaires
- Congés en dehors des vacances scolaires (ou sur les temps de fermeture d'accueil)

**Compétences et savoirs requis :**

**Savoirs :**

- Connaître la réglementation en cours.
- Savoir se référer à un répertoire d'activités.
- Maîtrise de l'outil informatique : traitement de texte, tableur et progiciels.
- Connaissance des caractéristiques des différents publics (enfants, adolescents, adultes)
- Connaissance en métrologie de projet.

**Savoirs-faire :**

- Expérience dans le domaine de l'animation loisirs et sportives.
- Savoir identifier, proposer et créer des supports pédagogiques
- Qualités pédagogiques et à l'innovation pédagogique
- Capacité de dialogue avec les principaux partenaires : élus, Education nationale et parents d'élèves.
- Savoir proposer des animations sportives avec cycle d'évolution.

**Directeur accueil de loisirs jeunes  
et animateur sportif**

**Savoir-être :**

- Dynamisme
- Avoir une appétence au travail auprès des enfants et des jeunes ainsi qu'aux animations sportives
- Qualités relationnelles et écoute.
- Sens du travail en équipe.
- Esprit d'initiative, être force de proposition.
- Ponctualité.
- Savoir faire preuve d'adaptation, de disponibilité, de dynamisme, de rigueur et d'organisation.
- Avoir le sens du service public.
- Avoir une posture adaptée au public jeunes (respect, tenue et langage).

**Cette fiche de poste est non exhaustive et évolutive dans le temps.  
Elle peut connaître des modifications ponctuelles.**

Fait à Aubigné-Racan, le

J'atteste avoir pris connaissance de ma fiche de poste.

Signature de l'agent

Notifié le

Signature de :

L'agent

Le directeur adjoint du centre social

Le Président