

Agent de service multi-accueil

Intitulé du poste : Agent de service multi-accueil

Territoire d'intervention :

Composée de 19 communes (24 000 habitants), la communauté de communes Sud Sarthe est située au Sud du Département de la Sarthe. Elle gère un centre social intercommunal « EQUIP'AGES », qui regroupe les services familles, petite enfance, enfance, jeunesse, animation de la vie sociale et accès aux droits, accompagnement numérique, santé, réseau de lecture publique, école des arts et animations sportives.

Prérequis :

En tant qu'agent de la communauté de Communes Sud Sarthe, vous êtes acteur, mais aussi vecteur de l'image de la collectivité et de la qualité du service que le public est en droit d'attendre.

Missions / conditions d'exercice :

Sous l'autorité hiérarchique de la directrice EAJE ou en son absence de la directrice adjointe EAJE, Les missions confiées sont :

Participer aux tâches d'hygiène quotidienne de la structure :

- ✓ Assurer le nettoyage des locaux du multi-accueil :
 - Balayage humide, lavage, désinfection et dépoussiérage des sols, surfaces et locaux
 - Balayage de la cour extérieure,
 - Lavage les vitres à hauteur d'enfants, ainsi que l'oculus et miroirs,
 - Nettoyage du mobilier des différents espaces,
- ✓ Nettoyer et plier le linge et la buanderie,
- ✓ Respecter et superviser les conditions d'utilisation des produits,
- ✓ Assurer le suivi et le contrôle des stocks en matériel et produits d'entretien,
- ✓ Participer à l'utilisation des produits/matériaux écoresponsables.

Assurer le tri et l'évacuation des déchets courants :

- ✓ Changer les sacs poubelles,
- ✓ Opérer le tri sélectif et veiller aux tris des différents déchets dans les conteneurs adaptés,
- ✓ Nettoyer et désinfecter les poubelles et le local poubelles,
- ✓ Contribuer aux économies d'eau et électricité.

Assurer la réception, la distribution et le service des repas

- ✓ Assurer les commandes de repas,
- ✓ Veiller à la bonne application du protocole Plan Maitrisé Sanitaire (PMS),
- ✓ Vérifier la livraison et vérifier les températures des plats en conformité avec les protocoles,
- ✓ Veiller à assurer la traçabilité des livraisons,
- ✓ Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires,
- ✓ Assurer le service des repas dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène.
- ✓ Gérer les stocks alimentaires (goûters, collations, stocks tampons),
- ✓ Appliquer les consignes des PAI en cours et les régimes alimentaires,
- ✓ Repérer les dysfonctionnements et les signaler au supérieur hiérarchique.

Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet pédagogique

- ✓ Participer aux réunions d'équipe du multi-accueil,
- ✓ Travailler en équipe.

Profil recherché :

- Formation souhaitée : CAP petite enfance

Temps de travail :

- Recrutement dans les cadres d'emploi d'adjoint technique, catégorie C,
- Temps complet annualisé, du lundi au vendredi,
- Réunion équipe en soirée (19h à 21h).
- Poste à pourvoir à partir du 1^{er} janvier 2025.

Lieu de de travail :

- Résidence administrative : Multi-accueil ...

Rattachement hiérarchique : directrice EAJE

Compétences et savoirs requis :

Savoirs :

- ✓ Connaissances du fonctionnement de la Communauté de Communes,
- ✓ Connaissance du fonctionnement d'un centre social et d'un EAJE
- ✓ Connaissance de la réglementation HCCP,
- ✓ Connaissance des règles de sécurité et d'hygiène, les protocoles en vigueur,
- ✓ Connaissance des règles de base du tri sélectif.

Savoir-faire :

- ✓ Maîtriser et mettre en œuvre les techniques de nettoyage et de lavage des locaux et du linge,
- ✓ Agir dans une démarche écoresponsable,
- ✓ Gestes et postures de manutention,
- ✓ Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et du protocole,
- ✓ Règles d'hygiène spécifiques aux locaux petite enfance,
- ✓ Règles d'utilisation et de dosage des produits et matériels (lire les fiches techniques des produits),
- ✓ Procédures de signalisation du danger,
- ✓ Suivi et gestion des stocks.

Savoir-être :

- ✓ Dynamisme, organisation,
- ✓ Faire preuve d'autonomie et de capacité d'adaptation,
- ✓ Capacité au travail en équipe,
- ✓ Faire preuve de discrétion professionnelle et respecter la confidentialité ; devoir de réserve,
- ✓ Avoir le sens du service public.

Contraintes du poste :

- ✓ Manipulation et portage de matériel,
- ✓ Manipulation de détergeant,
- ✓ Travail isolé
- ✓ Horaires atypiques

Moyens matériels :

- ✓ Locaux adaptés à l'accueil du public,
- ✓ Chariot de ménage, nettoyeur vapeur, raclette, balai...
- ✓ Tenues vestimentaires de protection adaptées (blouses, gants, masques...)

Cette fiche de poste est non exhaustive et évolutive dans le temps.

Elle peut connaître des modifications ponctuelles.

Fait à Aubigné-Racan, le 01/12/2024

J'atteste avoir pris connaissance de ma fiche de poste.

Signature de l'agent

Notifié le 01/01/2025

Signature de :

L'agent

La directrice EAJE

Le Président